



SOLICITUD DE CRÉDITO PERSONA NATURAL

Número de crédito asignado:

Número de solicitud asignado:

BASICO	Ciudad	Línea de crédito	Valor solicitado	Plazo (Meses)	Forma de pago			Solicitud de crédito:			Fecha de diligenciamiento	
					Libran.	Pigno.	Crediya	Nueva	Ref	Rel		
	Valor adeudado por refinanciar o reliquidar	S	Número de crédito	Almacén o ferretería que dirige el BONO			Nombre funcionario que recibe la solicitud (Sede Municipio)					
DATOS DEL SOLICITANTE (DEUDOR)	1. DATOS PERSONALES SOLICITANTE (DEUDOR)											
	Nombre(s) y apellido(s) completos											
	Cédula No.	Expedida en:		Sexo		Fecha nacimiento(D/M/A)			Nacionalidad			
				F	M							
	Ciudad de nacimiento	Estado civil		Tipo de vivienda:			Teléfono fijo		Celular 1		Celular 2	
				Prop.	Arrend.	Fliar						
	Dirección de residencia		Barrio -Urbanización		Municipio			Departamento		Correo electrónico		
	Referencia Familiar		Parentesco		Teléfono No.		Referencia personal			Teléfono No.		
	2. ACTIVIDAD ECONOMICA											
	Empresa donde labora					NIT.			Antigüedad (Años)		Fecha de ingreso (D/M/A)	
	Cargo que ocupa	Salario que devenga	Tipo de contrato		Nombre jefe recursos humanos			Teléfono		Extensión	Directo -Fax	
Dirección principal de la empresa		Barrio - urbanización		Municipio			Departamento		Actividad económica de la empresa			
Sucursal- (si aplica)		Barrio- Urbanización		Municipio			Teléfonos (Fijo o Celular)		Correo electrónico institucional			
CONYUGE	3. DATOS DEL CONYUGE O COMPAÑERO (A) PERMANENTE											
	Nombre(s) y apellido(s) completos		Cédula No.	Expedida en:		Fecha de nacimiento			Correo electrónico			
	Dirección de residencia		Barrio-Urbanización		Municipio			Teléfono fijo		Celular		Ocupación
Nombre de la empresa		Cargo que ocupa			Salario		Tipo de contrato		Teléfono		Fecha de ingreso (D/M/A)	
CODEUDOR	4. DATOS DEL CODEUDOR											
	Nombre(s) y apellido (s) completos											
	Cédula No.	Expedida en:		Sexo		Fecha nacimiento(d-m-a)			Nacionalidad			
				F	M							
	Ciudad de nacimiento	Estado civil		Tipo de vivienda:			Teléfono fijo		Celular 1		Celular 2	
				Prop.	Arrend.	Fliar						
	Dirección de residencia		Barrio -urbanización		Municipio			Departamento		Correo electrónico		
	Empresa donde labora:					NIT.			Antigüedad (años)		Fecha de ingreso (D/M/A)	
	Dirección principal de la empresa		Barrio -Urbanización		Municipio			Departamento		Actividad económica de la empresa		
Cargo que ocupa	Salario que devenga	Tipo de contrato		Nombre jefe recursos humanos			Teléfono		Extensión	Directo -Fax		
No.de Radicación		Fecha de Recibido		Hora		Nombre legible de quien recibe:			Firma de recibido		Fecha recibo - Atención a cliente	

5. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

- 1º Declaramos bajo juramento que la información contenida en este formulario es cierta y que conocemos y aceptamos los requisitos del producto que se adquiere
- 2º Autorizo a CAJAMAG, descontar y/o pignorar el valor que recibo de subsidio familiar para el pago de la deuda contraída con esa Entidad y en caso de ser retirado y afiliado a otra Caja de Compensación autorizo a ésta, descontar el subsidio familiar que recibo con destino a CAJAMAG, así mismo en caso de perder el derecho al subsidio familiar o de terminación del contrato laboral, autorizo a la empresa donde laboro, deducir mensualmente de mi salario las cuotas que adeude a CAJAMAG en mi calidad de deudor, cónyuge del deudor y codeudor
- 3º Autorizamos a la empresa donde se labora descontar del salario, las cuotas mensuales del crédito otorgado por el sistema de libranza en calidad de deudor o codeudor, los cuales incluyen intereses corrientes, seguros de vida, seguros de cartera, y demás costos incurridos en el otorgamiento del crédito.
- 4º Autorizamos a la empresa donde se labora y al Fondo de Cesantías al que se estemos vinculados, descontar ya sea del salario, liquidación final de prestaciones sociales u otros conceptos y derechos laborales a mi(nuestro) favor, el valor adeudado a la fecha a CAJAMAG por concepto crédito por pignoración o libranza en calidad de deudor o codeudor respectivamente.
- 5º En nuestra calidad de titulares de información, actuando libre y voluntariamente, autorizamos de manera expresa e irrevocable a CAJAMAG o a quien representa sus derechos el uso y tratamiento de los datos personales aquí suministrados y con los cuales ésta podrá consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar y divulgar toda la información que se refiera a nuestro comportamiento crediticio, financiero, comercial, de servicios y de la misma naturaleza a las Centrales de Riesgos o cualquier Entidad que maneje o administre bases de datos con los mismos fines. Conocemos que el alcance de esta autorización implica que el comportamiento frente a las obligaciones será registrado con el objeto de suministrar información suficiente y adecuada al mercado sobre el estado de las obligaciones financieras, comerciales, crediticias y de servicios de acuerdo a lo establecido en la leyes 1266 de 2008 (hábeas data); Ley 1581 de 2012 y demás normas establecidas para este fin.
- 6º Autorizamos a Cajamag destruir toda la documentación de este crédito en los casos en que no fuere aprobada la solicitud, fuese aprobada y no se hiciera efectiva en el tiempo oportuno y cuando se haya cancelado el crédito en su totalidad, siempre y cuando no se haya hecho reclamo verbal o escrito de documentos o solicitud de paz y salvo en un plazo mínimo de 30 días.
- 7º Autorizamos a CAJAMAG que en caso de incurrir en mora en este servicio sea descontado del subsidio familiar en dinero, los valores correspondientes a intereses por mora, honorarios de abogados y demás costas procesales para el pago total de la deuda; así mismo autorizamos a la empresa donde se labora, descontar del salario y demás prestaciones sociales los valores incurridos por este mismo concepto, sin perjuicio de hacer exigible por vía legal la totalidad de la obligación.
- 8º Autorizamos a CAJAMAG o a la empresa de cobranza que haga sus veces en caso de ser vendida la cartera que incluya mi obligación, enviar a través de mensajes de texto y voz a los números que especifiqué en la presente solicitud de crédito o al correo electrónico personal o corporativo suministrado, información sobre el estado del crédito en calidad de deudor o codeudor.

6. Firma

HUELLA DACTILAR

Firma del Trabajador y C.C.

La firma y huella se tomaran en presencia del funcionario de Cajamag.

7. Observaciones