

### ACTA DE REUNION COMITÉ DE ARCHIVO

ACTA N°: 001-2017  
FECHA: 20 de Diciembre de 2017  
HORA: 9:00 am  
LUGAR: Oficina de Archivo Central

#### ASISTENTES:

MARTHA GARCIA VALENCIA - Jefe División Administrativa – Delegado Director Administrativo  
CARMEN CECILIA GOMEZ – Delegado Auditoria Interna  
JORGE SILVA BARROS - Asesor Jurídico  
ESTELA MORALES OJEDA - Delegado Departamento De Planeación Calidad Y Estadística  
GONZALO BOTTO HINCAPIE - Responsable De Archivo

#### CONVOCATORIA

Esta reunión fue convocada por el Responsable de Archivo, con la finalidad de aprobar las TRD Tablas de Retención Documental de la Caja de Compensación Familiar del Magdalena.

#### ORDEN DEL DIA

1. Presentación de los cambios de las TRD Tablas de Retención Documental.
2. Analizar los tiempos establecidos en las TRD.
3. Aprobación de las TRD.

#### DESARROLLO

1. Toma la palabra el Responsable de Archivo y expone ante el comité la utilización del formato Tablas de Retención Documental, y así poder llevar a cabo la organización de los documentos tal y como los establece la Ley 594 del 2000 del Archivo General de la Nación, con el fin de no generar fondos acumulados, las cuales previamente fueron levantadas con los responsables de las siguientes dependencias:

- Departamento de Personal
- Oficina de Turismo
- División Administrativa
- División Financiera
- Oficina de Jurídica
- Planeación
- Mercadeo
- Servicio Sociales
- Subsidio y Aportes
- Departamento de Sistemas
- Servicios Generales
- Activos Fijos
- Capacitación
- Salud Preventiva
- Biblioteca
- Oficina de Deportes
- Atención Integral al Menor
- Jornada Escolar Complementaria
- Adulto Mayor
- Tesorería
- Contabilidad
- Presupuesto
- Crédito y Cobranza
- Oficina de Proyectos
- Salud Ocupacional
- Archivo Central y Servicio Medico.

2. Posteriormente el comité de archivo analiza lo expuesto por el responsable de archivo y procede en aprobar unánimemente las Tablas de Retenciones expuestas.

3. En la presente acta no se presentaron consideraciones a tratar.

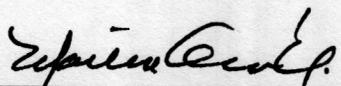
Una vez agotado el orden del día se da por terminada la reunión.

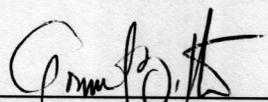
*20*

*fs.*

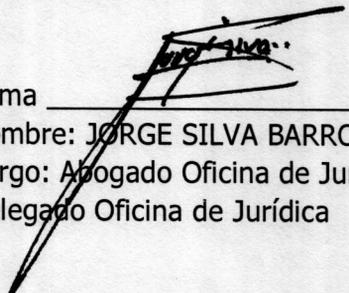
*2/3*

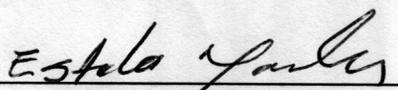
FIRMAN LOS ASISTENTES:

Firma   
Nombre: MARTHA GARCIA VALENCIA  
Cargo: Jefe División Administrativa  
Delegado Dirección y Jefe de División Administrativa

Firma   
Nombre: GONZALO BOTTO HINCAPIÉ  
Cargo: Auxiliar Administrativo I  
Encargado de Archivo Central

Firma   
Nombre: CARMEN CECILIA GOMEZ  
Cargo: Administrador de Operaciones de Riesgos y Auditoria de Calidad  
Delegado Auditoria Interna

Firma   
Nombre: JORGE SILVA BARROS  
Cargo: Abogado Oficina de Jurídica  
Delegado Oficina de Jurídica

Firma   
Nombre: ESTELA MORALES OJEDA  
Cargo: Coordinadora Control de Documentos  
Delegado de Planeación